

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ PROCEDURALNA
(Część A SIWZ)
210
Nr BOI/ 1-2240/ 2010- /2021 z dnia 29.07.2021r.**

na

wykonanie prac branży pomiarowej i inżynierskiej tj. dostawa, montaż i uruchomienie 350 czujników poziomu wraz z urządzeniami transmisyjnymi oraz rozbudowa istniejącego systemu inżynierskiego Connect Sensor firmy Kingspan lub budowa nowego systemu, pozwalającego na przetwarzanie danych z objętych niniejszym projektem 400 czujników poziomu, a także istniejących 1615 czujników, zlokalizowanych na terenie całej RP.

w ramach projektu nr 1180 pod nazwą: „Zakup 400 zbiorników PE z systemem telemetrii i odbiorami w terenie”

Autor

.....
/podpis i pieczęć/

Zatwierdzam

.....
/podpis i pieczęć/

Spis treści

1.	INFORMACJE WPROWADZAJĄCE.....	3
2.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
3.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
4.	ZAKRES DOSTAW:	4
5.	DANE KONTAKTOWE I FORMA PRZEKAZU INFORMACJI.....	4
6.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	4
7.	WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
8.	ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	5
9.	JĘZYK POSTĘPOWANIA.....	5
10.	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
11.	KOSZTY POSTĘPOWANIA	6
12.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	6
13.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
14.	WERYFIKACJA I OCENA OFERT	9
15.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	11
16.	UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA.....	11
17.	ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	11
18.	ZASTRZEŻENIA DODATKOWE:	12
18.	ZAŁĄCZNIKI.....	12

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Zamawiający: **GRUPA AZOTY Zakłady Azotowe „Puławy” Spółka Akcyjna – 24-110 Puławy, Aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego 13** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu publicznego z opcją negocjacji w formie aukcji elektronicznej przeprowadzonych na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.grupaazoty.com>

Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 424 ze zm.).

- 1.2 **Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz. 2019 z późniejszymi zmianami) oraz protestom i odwołaniom.**

- 1.3 **Tryb postępowania: przetarg publiczny – postępowanie jednoetapowe**

1.4 Podstawowe etapy postępowania:

- 1.4.1 Publikacja zaproszenia do składania wniosków o udział w postępowaniu (dot. przetargu publicznego – postępowanie dwuetapowe), przekazanie SIWZ lub zamieszczenie na Platformie Zakupowej, ewentualnie poprzedzone odebraniem oświadczeń o zachowaniu poufności.
- 1.4.2 Prowadzenie korespondencji w sprawie wyjaśnień, uzupełnień SIWZ – Modyfikacja SIWZ.
- 1.4.3 Złożenie i otwarcie ofert.
- 1.4.4 Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert: korespondencja w sprawie wyjaśnień, uzupełnień ofert, ewentualnie odrzucenie ofert.
- 1.4.5 Negocjacje w formie aukcji elektronicznej przeprowadzonej na Platformie Zakupowej (dotyczy ofert nieodrzuconych na wcześniejszych etapach postępowania).
- 1.4.6 Pisemne potwierdzenie wynegocjowanych warunków, weryfikacja ofert ostatecznych (ewentualne odrzucenie ofert).
- 1.4.7 Ocena ofert ostatecznych i wybór oferty najkorzystniejszej.
- 1.4.8 Opcjonalnie dodatkowe negocjacje.
- 1.4.9 Powiadomienie uczestników o wynikach postępowania.
- 1.4.10 Uzgodnienie i zawarcie Umowy dotyczącej Zamówienia.

1.5 Wyjaśnienia treści SIWZ.

Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ najpóźniej na 7 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień.

Pisemna treść wyjaśnień zostanie przekazana wszystkim Oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania za pośrednictwem poczty email lub poprzez Platformę Zakupową.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane po wyżej wskazanym terminie.

1.6 Modyfikacje SIWZ.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przesyła wszystkim uczestnikom, którym doręczono SIWZ lub zamieszcza na Platformie Zakupowej.

1.7 Wszelkie informacje oraz dokumentacja techniczna, które będą przekazywane Oferentom przez Zamawiającego celem przygotowania ofert stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być powielane ani udostępniane stronom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiot zamówienia dotyczy wykonanie prac branży **pomiarowej i informatycznej** w ramach Projektu nr **1180** pod nazwą: „**Zakup 400 zbiorników PE z systemem telemetrii i odbiorami w terenie**”

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania przedstawione są w **Załączniku Technicznym – Część B SIWZ**.

2.3 **Miejsce wykonywania robót:**

Teren RP – zgodnie z docelową lokalizacją zakupionych zbiorników

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie: **z dniem otrzymania umowy przez Wykonawcę**

Zakończenie: **30.12.2021r.**

Uwaga:

O terminach montażu urządzeń na poszczególnych zbiornikach decydować będzie Zamawiający.

4. ZAKRES DOSTAW:

Zamawiający: **brak**

Wykonawca: **komplet urządzeń, materiałów oraz licencji**

5. DANE KONTAKTOWE I FORMA PRZEKAZU INFORMACJI

5.1 Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami postępowania jest:

1) Sprawy formalne i techniczne:

Tel: +48 81 565 35 21

E-mail: Ewa.Grad@grupaazoty.com

w godz.: 7.00 – 14.00

2) sprawy dotyczące aukcji elektronicznej i techniczne związane z Platformą Zakupową

Dział Helpdesk

Kontakt: nr tel. +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; +48 71 787 37 57;

e-mail: helpdesk@logintrade.net

5.2 Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów SIWZ udzielane Oferentom przez inne osoby i podmioty nieuprawnione do kontaktowania się z Oferentami.

6. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

6.1. Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego SIWZ

7. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

7.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ.

7.2 Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:

- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość;
- 3) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Oferentów będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi, które lub których urzędujących członków władz zarządzających prawomocnie skazano za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania dopuścili się czynu nieuczciwej konkurencji zdefiniowanego w art. 10, 11, 12, 13, 15a ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wobec Spółki lub innej Spółki z Grupy Kapitałowej.
- 6) Oferentów, którzy odmówili zawarcia umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego jej wykonania.
- 7) Oferentów, którzy:
 - nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału pozwalającego na wykonanie zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie zapewniającej wykonania zamówienia.

8. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.
- 8.2 Oferent składa ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
- 8.3 W przypadku składania oferty przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy spełnić poniższe wymagania:
 - a) Oferenci zobowiązani są wskazać Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia; Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty stosowny dokument - pełnomocnictwo,
 - b) przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą umowę przewidującą sposób współdziałania Oferentów oraz zakres odpowiedzialności.
- 8.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej rozumianej jako oferta na wykonanie części przedmiotu zamówienia.
- 8.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych rozumianych jako oferty przewidujące odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.

9. JĘZYK POSTĘPOWANIA

- 9.1 Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu niniejszego postępowania jest język polski. Cała korespondencja musi być prowadzona w języku polskim.

- 9.2 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być przygotowana w języku polskim. Jeśli Oferent składa dokumenty wydane w języku obcym, musi złożyć je w oryginalnym brzmieniu i musi załączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentacji Oferenta zgodnie z odpowiednim dokumentem, wydanym przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy Rejestr Sądowy), bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy przedłożyć pełnomocnictwo. W przypadku niezgodności pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polską dokumentu rozstrzygająca jest wersja polska.
- 9.3 Oferent może złożyć w języku obcym informacje ogólne o firmie (tj. np. foldery), jako materiał dodatkowy (reklamowy), nie wymagany przez Zamawiającego. Rysunki, schematy i plany mogą być opisane dwujęzycznie, z zachowaniem zasady, że jednym z nich jest język polski i w przypadku wątpliwości – rozstrzygająca jest wersja polska opisu.

10. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 10.1 Pełnomocnictwa generalne lub szczególne udzielone osobom fizycznym jeżeli nie są upoważnione do reprezentowania uczestnika postępowania na podstawie odpowiedniego rejestru lub osobom prawnym (w przypadku Konsorcjum).
- 10.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny posiadanego doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie weryfikacji referencji, listy referencyjnej jak i pozyskanych z innych źródeł informacji na temat realizowanych przez oferenta projektów.
- 10.3 W przypadku złożenia oferty przez Oferenta działającego w formie Konsorcjum - kopia umowy konsorcjum.
- 10.4 Oferent może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie powinno zawierać opis jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione, w jakim zakresie i na jakich zasadach (prawnych, organizacyjnych).
- 10.5 Wymienione dokumenty należy dostarczyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Radcę Prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu (powinny być załączone do oferty).
- 10.6 Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie po wezwaniu do uzupełnienia dokumentacji w podanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

11. KOSZTY POSTĘPOWANIA

Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu bez względu na wynik postępowania są ponoszone przez Oferentów i nie będą zwracane przez Zamawiającego niezależnie od przyczyn ich poniesienia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1 Uczestnik postępowania powinien przygotować 1 egzemplarz oferty w formie pisemnej. Do oryginału Oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy zgodnie z pkt. 12.2.2.

12.2 Przedkładana oferta powinna zawierać:

12.2.1 ogólną cenę - cenę ofertową należy podać w PLN cyframi i słownie.

Uwaga:

W ofercie należy podać przewidywany, roczny koszt eksploatacji każdego z urządzeń (łącznie z kosztami abonamentów GSM itp.). Do czasu przekazania systemu do użytkowania koszty te pokrywać będzie Wykonawca.

W przypadku aukcji elektronicznej:

Przedstawiona w ofercie cena netto obejmująca kompletny zakres dostaw, robót i usług będzie ceną licytowaną w aukcji elektronicznej, do której zostaną zaproszeni Oferenci, których oferta pierwotna uzyskała akceptację formalną i techniczną.

12.2.2 kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej na zasadach określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych – Ogólne zasady i wzorce kosztorysowania” (opracowane i wydane przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych (SKB) i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego (ZBKB)),* Kosztorys należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu i elektronicznej (CD/DVD/pendrive) z rozszerzeniem dla danego programu kosztorysowego np.: NORMA: *ath,* .xml; ZUZIA:* .zuz,* .dzu; RODOS:* .rds,* .rod, itp.

Przedłożony kosztorys ofertowy będzie służył wyłącznie do celów określonych w § 5 ustęp 5 umowy (dot. zmniejszenia zakresu prac).

W przypadku sporządzania kosztorysu w oparciu o kalkulację własną, należy podać szczegółową analizę rodzaju i ilości czynników produkcji (specyfikację materiałową, ilość r-g, ilość m-g czasu pracy sprzętu), potrzebnych do wykonania jednostki przedmiarowej określonych robót).

12.2.3 składniki kalkulacyjne do rozliczania ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych wynikłych w trakcie realizacji - zastosowanie będą miały składniki kalkulacyjne określone w kosztorysie ofertowym zaktualizowane (dotyczy tylko robocizny R) w proporcji wynikającej z różnicy pomiędzy ceną ofertową oraz ceną wynegocjowaną. Ceny materiałów i sprzętu zostaną rozliczone wg cen średnich Wydawnictwa SEKOENBUDU, a w przypadku ich braku wg rzeczywistych cen zakupu.

12.2.4 w przypadku planowanego zatrudnienia podwykonawcy robót - podanie w ofercie danych Podwykonawcy zgodnie z załącznikiem do umowy „ZGŁOSZENIE PODWYKONAWSTWA”.

12.2.5 wskazanie Kierownika robót,

12.2.6 potwierdzenie możliwości realizacji projektu w określonym w pkt 3. terminie,

12.2.7 proponowany okres gwarancji na:

- roboty (minimum 24 miesiące),
- materiały (minimum 24 miesiące),
- urządzenia (minimum gwarancja producenta),

12.2.8 dokumenty określone w pkt. 10 części A SIWZ,

12.2.9 podpisany Załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ

12.2.10 numer identyfikacji podatkowej (NIP),

12.3 Oferta musi być w wyraźny sposób oznakowana, zgodnie z pkt.13.1. Oryginał oferty powinien zostać dostarczony z oznaczonymi wyraźnie fragmentami zapisów stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa, w przypadku kiedy takie występują.

- 12.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania pełnej wersji oferty do Biura Projektowego w celu przeprowadzenie analizy oferty.
- 12.5 Wszelkie zapisy w ofercie muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny.
- 12.6 Podpisy złożone przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta winny się znaleźć przynajmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty a pozostałe zapisane strony muszą być parafowane. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiając odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 12.7 Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 12.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane.
- 12.9 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty w związku z jej nieprawidłowym oznaczeniem.
- 12.10 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 12.11 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy) i adresu Oferenta, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zastrzeżone informacje należy zamieścić w osobnej kopercie z napisem "**TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA**" i dołączyć do oferty.
- 12.12 W trakcie postępowania przetargowego w zakresie niezbędnym dla jego prawidłowego prowadzenia w szczególności na potrzeby oceny ofert oraz po wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie niezbędnym dla realizacji projektów inwestycyjnych, Zamawiający może przekazywać kompletną ofertę zewnętrznym podmiotom z zastrzeżeniem zasad poufności.
- 12.13 W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 12.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania ofert oraz dokumentacji technicznej sporządzonej w ramach zawartej z wybranym Oferentem umowy na potrzeby realizacji projektu.

UWAGA: Podstawowe informacje dotyczące oferty takie jak: nazwa i adres (siedziba) Oferenta oraz oferowane przez niego ceny, warunki i termin realizacji zamówienia powinny być umieszczone na pierwszej stronie oferty.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1 Ofertę należy złożyć:

13.1.1 na **Platformie Zakupowej** poprzez wpisanie ceny ogólnej netto za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego oraz

13.1.2 w **siedzibie Zamawiającego** Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” Spółka Akcyjna, 24-110 Puławy Aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego 13 – Dział Postępowań Zakupów Inwestycyjnych w Pionie Zakupów (pokój 214), w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA” z podaniem:

- Nazwy oferenta
- Numeru SIWZ

- Numeru i nazwy projektu
- Tytułu i branży robót

UWAGA! Cena ogólna netto wprowadzana na Platformie Zakupowej ma być identyczna z ceną przedstawioną w ofercie złożonej w wersji papierowej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami za właściwą przyjmuje się cenę z oferty w wersji papierowej, a Oferent zobowiązany jest do korekty oferty złożonej na Platformie Zakupowej.

13.2 Termin składania oferty upływa z dniem: 13.08.2021r.

W przypadku przekazania oferty za pośrednictwem poczty za datę doręczenia uważa się datę otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.

13.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania kopert.

13.4 Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert:

- jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
- na uzasadniony wniosek Oferenta złożony najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym na spływ ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów lub informację umieszcza na swojej stronie internetowej.

14. WERYFIKACJA I OCENA OFERT

14.1 W toku analizy formalnej i merytorycznej ofert Komisja może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień złożonych przez nich ofert.

14.2 Po przeprowadzeniu analizy formalnej i merytorycznej Komisja może się zwrócić do Oferentów o przedstawienie w wyznaczonym terminie ofert ostatecznych, w ramach, których oferty (ewentualnie zawierające wyjaśnienia i uzupełnienia składane na etapie ich weryfikacji) zostaną zmodyfikowane w zakresie warunków handlowych. Przedstawione oferty ostateczne pod rygorem odrzucenia nie mogą zawierać **zmian niekorzystnych** dla Zamawiającego.

14.3 W zależności od decyzji Komisji ostateczne wersje ofert mogą zostać:

- przyjęte do dalszego procedowania,
- odrzucone.

14.4 Nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie aktualizacji oferty lub nie wzięcie udziału w aukcji elektronicznej jest równoznaczna z uznaniem za ostateczne warunków handlowych przedstawionych w ofercie pierwotnej.

14.5 **Aukcja elektroniczna:**

Udział w organizowanych Aukcjach lub składanie ofert w odpowiedzi na SIWZ z wykorzystaniem Platformy zakupowej możliwy jest wyłącznie dla zarejestrowanych Użytkowników.

Użytkownikiem może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która akceptuje postanowienia Regulaminu i dokona rejestracji na Platformie zakupowej.

Rejestracja i udział w postępowaniach na Platformie zakupowej jest bezpłatny.

Aukcje elektroniczne prowadzone na Platformie zakupowej nie są aukcjami w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Oferent związany jest ostatnią ofertą handlową złożoną w trakcie aukcji elektronicznej bez względu na fakt przebicia tejże oferty przez innego Oferenta.

Zamawiający dopuszcza uznanie jako ceny ostatecznej, nieprzyjętej przez system Platformy Zakupowej, ceny podanej przez Oferenta podczas aukcji elektronicznej, a którą Zamawiający może odczytać z danych zarejestrowanych na Platformie Zakupowej.

Szczegółowe informacje i reguły aukcji elektronicznej zostaną określone w zaproszeniu do aukcji elektronicznej.

Oferent jest związany treścią złożonej przez siebie Oferty w aukcji w terminie i na warunkach wskazanych w regulach danej Aukcji. Warunki przedstawione za pośrednictwem Platformy Zakupowej wymagają dodatkowego potwierdzenia na piśmie.

W celu poznania określonych przez Zamawiającego reguł aukcji zaleca się przed przystąpieniem do aukcji właściwej przeprowadzenie aukcji testowej.

14.6 Komisja podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty w sytuacji, gdy:

- treść oferty w sposób istotny nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- pomimo wezwania do uzupełnienia Oferent nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień/uzupełnień lub nie spełnił innych warunków udziału w postępowaniu, a w szczególności nie przedłożył wymaganej liczby referencji potwierdzonych przez użytkownika,
- pomimo wezwania do wyjaśnienia rozbieżności merytorycznych z istotnymi warunkami SIWZ Oferent nie złożył wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie,
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- oferta ostateczna zawiera zmiany niekorzystne dla Zamawiającego,
- w ofercie przedstawiono nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Komisja może podjąć decyzję o odrzuceniu oferty w sytuacji, gdy posiada zweryfikowaną informację o negatywnych doświadczeniach w zakresie współpracy z potencjalnym oferentem na rynku europejskim.

14.7 Odrzucenie oferty skutkuje wykluczeniem Oferenta z dalszych części postępowania.

14.8 Oferentom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w stosunku do Zamawiającego z tytułu odrzucenia jego oferty.

14.9 Komisja zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Oferenta dokumentów, oświadczeń, wykazów i danych.

14.10 Kryteria oceny ofert:

Zamawiający ustala, iż wyłącznym kryterium oceny oferty będzie cena.

14.11 Sposób oceny złożonych ofert:

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej **cenie**, a przeprowadzenie aukcji elektronicznej okaże się niemożliwe, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert ostatecznych.

Oferenci składając oferty ostateczne nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 14.12 Komisja ma prawo prowadzić dalsze negocjacje z wybranymi Oferentami z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się zmian na niekorzyść Zamawiającego w odniesieniu do istotnych warunków Zamówienia, w tym stanowiących kryteria oceny ofert.
- 14.13 O wyniku postępowania wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie po rozstrzygnięciu postępowania. Powiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej nie stanowi zawarcia umowy pomiędzy stronami.
- 14.14 Komisja, jej przewodniczący i poszczególni członkowie nie mają prawa zaciągania zobowiązań. Ostateczną decyzję w przedmiocie wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia podejmują organy Statutowe Spółki lub odpowiednio umocowani Pełnomocnicy.
- 14.15 Postępowanie prowadzone przez Komisję jest podstawą dla ustalenia szczegółowych warunków a następnie zawarcia umowy z wybranym Oferentem.
- 14.16 Wybór oferty w niniejszym postępowaniu nie wyklucza możliwości wprowadzenia w umowie korzystnych zmian w zakresie warunków handlowych, przy zachowaniu zakresu rzeczowego.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 15.2 Z Oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze Umowę, po wynegocjowaniu wszystkich warunków. Zobowiązanie powstaje po przekazaniu Oferentowi podpisanego Zamówienia / Umowy.
- 15.3 W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub w inny sposób uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta zajęła najwyższą pozycję spośród pozostałych ofert i z powyższego względu oferenci pozostają związani warunkami złożonych ofert w całym okresie ich ważności bez względu na powiadomienie o wynikach postępowania, a art. 70³ §1 k.c. nie ma zastosowania.

16. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1 Ostateczne warunki Umowy zostaną ustalone zgodnie z projektem Umowy stanowiącym Część C SIWZ przy zachowaniu istotnych warunków określonych w SIWZ i składanych ofertach oraz ewentualnych wyjaśnieniach z uwzględnieniem poniższych zapisów określonych w pkt. 16.3.
- 16.2 Oferenci mogą zgłaszać uwagi do propozycji Umowy w Karcie uwag stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego SIWZ. Kartę z naniesionymi uwagami należy przesłać Zamawiającemu w wersji edytowalnej na adres email podany w pkt. 5.1 w terminie określonym w pkt. 1.5, najpóźniej ze złożoną ofertą. Zamawiający rozpatrzy uwagi i opinie Oferentów oraz podejmie decyzje o ewentualnej modyfikacji zapisów umowy, a następnie – jako umowa obowiązująca – przekaże wszystkim uczestnikom ubiegającym się o zamówienie. Rozpatrywane będą tylko uwagi kluczowe / istotne. Nie będą uwzględniane uwagi do stylu / szyku zdań.
- 16.3 Możliwe jest wprowadzanie w Umowie zmian powstałych na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmian korzystnych dla Zamawiającego.

17. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru oferty i zamknięcia przetargu bez podania przyczyny, odwołania przetargu przed terminem składania ofert oraz unieważnienia postępowania, w całości lub w części bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

18. ZASTRZEŻENIA DODATKOWE:

- 18.1 Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
- 18.2 Złożenie oferty przez Oferenta jest równoznaczne z akceptacją warunków zawartych w SIWZ.
- 18.3 Wszelkie propozycje pracowników Zamawiającego, składane w toku postępowania nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, wobec czego ich przyjęcie przez Oferenta nie będzie skutkowało uznaniem, iż doszło do zawarcia umowy. Jedynie otrzymanie przez Oferenta Zamówienia / Umowy podpisanej przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego stanowi potwierdzenie wyboru Oferenta i oznacza powierzenie wykonania zadania na warunkach określonych w Zamówieniu / Umowie.
- 18.4 Zamawiający zastrzega, że przedkładana oferta rozpatrywana będzie przy spełnieniu w całości warunków ujętych w SIWZ.
- 18.5 Każdy Uczestnik otrzymujący SIWZ zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o nie przystąpieniu do udziału w postępowaniu.
- 18.6 Ochrona danych osobowych

Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku prowadzonego postępowania dane osobowe dotyczące wspólników, współpracowników, pracowników, przedstawicieli ustawowych, reprezentantów i pełnomocników drugiej Strony w związku z prowadzonym postępowaniem.

Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych wymagane na mocy art. 13 oraz 14 RODO w tym w szczególności cel, zakres, okres przechowywania oraz sposób korzystania z uprawnień związanych z ochroną danych osobowych wskazany jest w klauzuli informacyjnej, którą Zamawiający udostępnia Oferentom („Klauzula”) na stronie internetowej pod linkiem

<https://pulawy.grupaazoty.com/ochrona-danych-osobowych>

Oferent zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób, o których mowa powyżej, w imieniu Zamawiającego występującego jako administrator danych osobowych. Realizacja tego obowiązku może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie pełnej treści Klauzuli osobom, o których mowa powyżej, przez Oferenta.

19. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Część B SIWZ – Załącznik Techniczny
- 2) Część C SIWZ – Wzór Umowy
- 3) Załącznik Nr 1 – Wymagania Zamawiającego
- 4) Załącznik Nr 2 – Oświadczenia
- 5) Załącznik Nr 3 – Karta uwag do wzoru umowy